**ЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПГСС- ГР. КУКЛЕН ЗА ПЕРИОДА 2020-2024 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ** | **ПРИОРИТЕТИ** | **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** |
| **1. Подобряване на качеството и ефективността на образователния процес** | -Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.  - Формиращо оценяване и самооценяване.  - Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.  - Издигане на качеството на образование за постигане на ДОС.  - Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за учене чрез действие. | 1. Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез:  - повишаване на квалификацията на дългогодишните педагогически кадри;  - провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация и владеещи чужди езици, ако това се изисква по учебен план на съответния предмет, притежаващи опит за реализирането на проекти;  - приоритетно привличане на учители –бивши възпитаници на училището.  2. Провеждане на тематични ПС с цел повишаване на вътрешноучилищната квалификация.  3. Осъществяване на сътрудничество между учителите от училището с учители от други училища и/или ВУЗ с цел обмен на добри педагогически практики.  4. Обезпечаване на процеса на обучение с достатъчно технически средства и други необходими пособия.  5. Използване на интерактивни методи на обучение.  6. Използване на информационните технологии в процеса на обучение.  7. Мотивиране на учениците за участие в учебния процес чрез качествено обучение.  8. Въвеждане на нови форми за проверка и оценка на знанията на учениците .  9. Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания.  10. Привличане в училище на мотивирани ученици чрез провеждане на целенасочена рекламна кампания.  11. Съвместна работа по образователни проекти.  12. Повишаване на нивото на трудовата дисциплина.  13. Усъвършенстване на съществуващите училищни учебни планове и при необходимост разработване на нови, отговарящи на търсенето от учениците и на ресурсите, с които разполага училищната общност. | Септември- юли | Директор  Заместник директор  Учители |
| 2. **Разгръщане на потенциалните възможности на учители и ученици в образователния процес** | - Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.  - Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията и развиване на способностите за самостоятелно търсене и използване на информация от разнообразни източници.  - Подобряване на процеса на педагогическо взаимодействие между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители. | 1. Предприемане на мерки за намаляване на броя на отсъствията от учебни часове чрез своевременно информиране на родителите.  2. Осъществяване на съвместни инициативи от ученици, учители и родители.  3. Обогатяване и разнообразяване на извънкласните дейности и заниманията със спорт .  4. Утвърждаване на традиции и символи на училището.  5. Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители.  6. Превенция на агресията, тормоза и други негативни прояви в училищната общност.  7. Организиране на дейности за борба с противообществените прояви и противодействие срещу наркоманията и сектите.  8. Осигуряване на безопасна среда за работа и учене в ситуацията на епидемична обстановка. | Постоянен | Директор  Зам. директор  Учители  Обществен съвет |
| **3. Утвърждаване на престижа на гимназията в конкурентна среда** | Ефективна управленска дейност.  Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.  Ефективна рекламна кампания. | Демократизиране на управлението на училищната общност чрез:  - Включване на максимален брой учители във вземането на управленски решения,  - Организиране на по-добра вътрешноучилищна информационна система.  - Изграждане на ръководен екип.  - Създаване на партньорски взаимоотношения със синдикалните организации в училище.  - Привличане в на бивши ученици, родители и общественици в училищния живот.  - Изграждане на постоянен екип от учители, разработващи рекламната стратегия на училището.  - Осигуряване на достатъчно средства по реализиране на рекламата.  - Включване в рекламната дейност на учители, родители и ученици. | Постоянен | Директор  Зам. директор |
| 4**. Създаване на позитивна работна среда** | Използване на различни форми за мотивиране на персонала.  Материална база и допълнително финансиране. | 1. Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.  2. Формиране на система от морални стимули, изготвяне на Етичен кодекс.  3. Осигуряване и организиране на квалификацията на учителите.  4. Провеждане на тиймбилдинг и обучения на колектива, семинари и др.  5.. Работа по привличане на спонсори.  6. Разработване на проекти за обогатяване на училищната МТБ.  7. Естетизация на училищния двор.  8. Актуализиране и обогатяване на библиотечния фонд  9. Текущи ремонти в кабинети и класни стаи.  10. Обезпечаване на подходящо обзавеждане на кабинети и класни стаи.  11. Внедряване на съвременни интерактивни средства за обучение – проектори и приложения | постоянен | Директор  Зам. директор  Учители  Непедагогически персонал |
| **5. Опазване на физическото и психологическото здраве на учениците, учителите и служителите** | Правилник за ЗБУВОТ  Програма за противодействие на тормоза в училище  План за борба с противообществените прояви  План за работа в епидемична обстановка | 1.Провеждане на инструктажи  2.Спазване на инструкции  3.Консултации с психолог и инспектор ДПС.  4.Екипна работа с отговорните структури. | В началото и периодично през всяка учебна година | Директор  Зам. директор |