**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ по СЕЛСКО СТОПАНСТВО гр.КУКЛЕН**

**ул.”Александър Стамболийски”№46 телефон 03115 24-21 /24-14/25-23**

**e-mail : 1601102@edu.mon.bg**

Утвърждавам: / п/

Т. Чифчиева

Директор на ПГСС- гр. Куклен

|  |
| --- |
| **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**  **в ПГ по СЕЛСКО СТОПАНСТВО-КУКЛЕН 2024/2025г.**  Приети на заседание на ПС, Протокол №11/21.08.2024г. и утвърдени със заповед РД- 06 5802-25/ 16.09.2024. на директора на училището  **I. Общи положения**  С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството в гимназията.  Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ПГ по СС - Куклен, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.  Мерките за повишаване качеството на образованието се основават на: Закона за предучилищното и училищното образование, Държавните образователни стандарти, Стратегия за развитие на ПГ по СС - Куклен“, План за квалификационната дейност за учебна 2024/2025г.  **II. Цели за повишаване качеството на образованието в ПГ по СС -Куклен:**  1.Повишаване успеваемостта и мотивацията на учениците.  2.Повишаване квалификацията на учителите.  3.Добри практики в обучението и прозрачност пред родителската общност.  4.Прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на училището.  5.Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на обучение.  **III.Принципи за повишаване качеството на образованието в ПГ по СС - Куклен:**  1.Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите.  2.Автономия и самоуправление.  3.Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на обучението.  4.Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението.  5.Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.  6.Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството на институцията.  7.Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение.  8.Ясно разпределяне на отговорности за постигане на целите.  **IV.Мерки за повишаване качеството на образованието в ПГ по СС - Куклен:**  **Мерки свързани с учителите.**  1.Повишаване на квалификацията на преподавателите –прилагане на Плана за квалификационната дейност на учителите за учебна 2024/2025 г.  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник –Директор, Председатели на МО.  2.Повишаване мотивацията на учителите – чрез увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет; морални и материални стимули,.  Срок за изпълнение-през годината  Отговорник –Директор, гл. счетоводител  3.Насърчаване на комуникацията между учителите-активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели с цел подобряване успеваемостта и дисциплината на учениците; реализиране на общи проекти по сродни дисциплини; провеждане на информационни срещи в МО за разясняване на нови нормативни документи.  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник-председатели на МО и учители  4.Използване на разнообразни форми на проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник – Председателите на МО  5.Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник- председатели на МО и учители  6.Развиване на позитивно отношение учител –ученик –откликване на въпроси и проблеми от едната и от другата страна  Срок за изпълнение –целогодишно  **Мерки, свързани с учениците**  1.Активна страна в учебния процес –за повишаване интереса и мотивацията на учениците, те трябва да вземат дейно участие в учебния процес, да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.Това може да се реализира чрез:  Възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част  Работа по проекти, при което сами да стигнат до изводи и решения  Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методи за учене чрез действие  Създаване на умения за работа в екип  Създаване на умения за самооценка, самоанализ и самоконтрол  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник- учители  2.Обратна връзка с учениците. При определяне трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците.Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с тях, които да изразят становището си.  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник- учители  3.Развиване на позитивно отношение ученик –учител- това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник-класните ръководители  4.Затягане на мерките за присъствие на учениците –необходимо е да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински лица, дирекция“ Социално подпомагане“  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник-Директор, родители, класни ръководители, представители на социалните служби  5.Ефективни мерки за поддържане на дисциплината –учениците трябва да спазват задълженията си, разписани в Правилника за дейността на училището. При неспазване да се прилагат съответните санкции и предвидените в него мерки.  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник-класни ръководители и учители  6.Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и други- това се реализира чрез морални и материални стимули.  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник-Директор, Педагогически съвет  **Мерки, свързани с училищната институция**  1.Подобряване на материално –техническата база –осигуряване на материално техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания.  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник-Директор  2.Използване на ИКТ в учебния процес –достъпът на учениците до съвременните технологии е неразделна част от образованието. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник-Директор, учители  3.Осигуряване на интерактивно обучение –осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет. Прилагане на интерактивни методи, като ситуационни: /, симулация, ролеви игри, казуси/, опитни / проекти, експерименти/, дискусионни / дебати, беседи, дискусии/. Осигуряване на техника и интернет на нуждаещите се учители и ученици при ОРЕС.  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник-Директор, учители  4.Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище –наличие на вътрешна система за осигуряване на качеството и тя да функционира ефективно –да се отчитат резултати, на основание на които да се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството на учебния процес  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник-Директор, Председатели на МО.  5.Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове –това се реализира чрез мерките, заложени в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи, както и своевременно уведомяване и работа с родителите.  Срок за изпълнение –целогодишно  Отговорник-учители, образователен медиатор.  **IV.Показатели за измерване на постигнатото качество на образованието в ПГ по СС - Куклен**  За изпълнение на посочените мерки са заложени следните показатели:  1.Постигнати резултати от учениците  Повишаване на общия успех на учениците  Резултати от ДЗИ и ДИППК  Резултати от национално външно оценяване  Брой ученици участници и класирани на олимпиади  Заемане на призови места в състезания и конкурси  Прием на зрелостници във ВУЗ  Брой ученици, участващи в национални и международни проекти  2.Поведение и дисциплина  Намален брой на отсъствия по уважителни и неуважителни причини  Намален брой сакционирани ученици  3.Участие в извънкласни мероприятия, дейности и инициативи  Брой участници в извънкласни обучителни дейности  Брой реализирани кампании и доброволчески дейности  Избран и действащ Ученически съвет  4.Други  Брой учители, повишили квалификацията си  Подобрена материална база  Брой реализирани проекти  **VII.Мониторинг за повишаване качеството на образованието:**  1.Вътрешен: констатации, изводи и препоръки на Директора с цел усъвършенстване на процеса за осигуряване и повишаване на качеството на образованието.  2.Външен: оценки и препоръки от Регионалното управление по образование –гр. Пловдив, Национален инспекторат по образованието и Министерството на образованието и науката  **VIII.Финансиране:**  Средства от субсидия по формула и от собствени приходи, както спонсорство, национални и международни програми и проекти.    [\](http://www.zonayambol.com/) |