**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО**

**Гр. Куклен, общ. Куклен, обл. Пловдивска, ул.” Ал. Стамболийски”№46 тел: 03115 2421**

**e- mail:** [**1601102@edu.mon.bg**](mailto:1601102@edu.mon.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 11 / 21.08.2024 година

Утвърден със заповед на директора № РД06 6330-7 / 16. 09. 2024година

**І. Стратегия на учебното заведение**

Стратегията ня ПГСС- Куклен е насочена към доказване приоритетите на професионалното обучение и утвърждаване на институцията като място за придобиване на качествено общо и професионално образование.

Качеството и ефективността на професионалното образование се определя от наличието на висококвалифицирани учители и обучители. които да предлагат на учениците знания и умения, съобразени със съвременните изисквания на пазара на труда.

Чрез цялостната си дейност ПГСС се стреми към :

-         Превръщане на обучението в привлекателна и ефективна възможност ;

-         Повишаване на конкурентноспособността на педагогически , непедагогически персонал и на учениците на пазара на труда

-         Непрекъснато актуализиране компетентностите на учителите по професионална подготовка чрез ефективно сътрудничество с бизнеса и с висшите училища за провеждане на обучения в производствени условия, предоставени от бизнеса, във връзка с въвеждането на нови техники и технологии в съвременните производства;

-         Развитие на публично-частно партньорство в областта на ПОО като средство за ефективно сътрудничество с бизнеса;

**ІІ. Цели на Плана за КД:**

1. Подобряване качеството на преподавателската работа на учителите по общообразователна и професионална подготовка в присъствена и ОРЕС среда.
2. Подобряване на знанията и уменията за справяне в трудни ситуации- агресия, тормоз , бедствия, аварии и др.
3. Адаптиране към новите изисквания на ЗПУО за повишаване на квалификацията и кариерното развитие на учителите.

**ІІІ. Задачи на Плана за КД:**

1. Усъвършенстване на вътреучилищната квалификация.

2. Преодоляване на трудности и проблеми чрез споделяне на добри практики.

3. Подбор на подходящи програми за обучение за повишаване на квалификацията на учителите от одобрените обучителни организации.

4. Развитие на училищния екип

5. Комуникация учители- родители

**IV Установени дефицити на ниво учебна институция за учебната 2023 -2024 година - обобщено от проведените анкети и установени при контролната дейност на директора и зам.-директорите дефицити**

* Работа с учебна документация в писмен и електронен вид.
* Работа в ОРЕС
* Работа с електронни продукти
* Ефективни методи за преодоляване ранното отпадане от образователната институция
* Неефективно взаимодействие между семейство и училище
* Пропуски в организирането и провеждането на изпити в самостоятелна форма на обучение

**IV.** **Очаквани резултати на Плана за КД:**

1. Квалификация на учителите относно прилагане на ефективни практики в методиката на преподаване и оценяване в присъствена и в ОРЕС среда
2. Развитие на умения за превенция и справяне със ситуации, застрашаващи протичането на нормален учебно- възпитателен процес/ агресия, тормоз, безпричинни отсъствия и отпадане от училище/
3. Стимулиране на учителите към самооценка и самоусъвършенстване във връзка със залегналата в ЗПУО система на оценяване на педагогическите специалисти.
4. Отстраняване на грешки и пропуски , допуснати в работата си през предходната учебна година.

**Вътрешно училищна квалификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Форма на обучение** | **Целева група** | **Брой участници** | **Брой академични часове** | **Срок / период на провеждане** | **Място на провеждане** | **Вътрешноучилищен обучител** | **Отговорник за провеждане на обучението** |
| 1. | Обсъждане на въпроси, свързани с организирането на учебния процес в училището, измененията в наредбите. | Работна среща | Целият педагогически персонал | 10 | 2 | Септември | Интерактивна зала в ПГСС | Директор | Директор |
| 2. | Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми. | Работна среща- анкета | Всички учители | 10 | 2 | Септември | Учителска стая | ЗДУД | Директор |
| 3. | Обсъждане на насоките за обучение и действия в условията на Ковид и други инфекциозни заболявания с епидемиологичен характер. | Работна среща | Всички учители и непедагогически персонал | 19 | 2 | Септември | Стая 103 | Директор | Директор |
| 4. | Водене на учебна документация в електронен вид. Работа с електронен дневник | Обучение | Целият педагогически персонал | 10 | 4 | Октомври | Интерактивна зала в ПГСС | Зам. Директор по УД и Деляна Балева | Директор |
| 5. | Анализ на резултатите от входни нива | Методическа сбирка | Учители по ООП  Учители по ПП | 10 | 2 | Октомври | Учителска стая | Председатели на МО | Зам. Директор по УД |
| 6. | Оказване на подкрепа и съдействие на скоро назначените учители | Обмяна на опит | Скоро постъпили учители | 2 |  | Постоянен |  | Зам. Директор по УД  Председатели на МО | Зам. Директор по УД  Директор |
| 7. | Повишаване дигиталните умения и компетентности на педагогическите специалисти. Работа с електронни ресурси. | Обучение | Целият учителски  Колектив | 10 | 4 | Декември | Компютърен кабинет | Учител по информационни технологии | Директор |
| 8. | Предстоящо НВО в 10 клас- организиране и провеждане | Работна среща | Целият учителски колектив | 10 | 2 | Февруари | Интерактивна зала в ПГСС | Директор | Директор |
| 9. | Предстоящи ДЗИ и ДИСППК-12 клас | Работна среща | Целият учителски колектив | 10 | 2 | Февруари | Интерактивна зала в ПГСС | Директор | Директор |
| 10. | Действия на педагогическия и помощния персонал при оказване на първа помощ . | Семинар | Целият колектив | 19 | 2 | Февруари | Интерактивна зала в ПГСС | Учител по БЗО  Представител на доброволческия отряд на общината/ медицинско лице/ | Директор |
| 11. | Споделяне на добри практики на преподаване :  учител по общообразователна подготовка  учител по професионална подготовка | Открити уроци | Всички учители | 10 | 2 | Според графиците на МО | Класна стая  Учебна  работилница  Училищен полигон | Учители по предмети според графика на МО | Директор |

**Извънучилищна квалификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма на обучение | Целева група | Брой участници | Брой академични часова | Обучителна организация | Място на провеждане | Срок / дата на провеждане | Финансиране | Отговорник за провеждането |
| 1. | Модели за интервенция при работа с деца и ученици от уязвими групи и техните семейства. Превенция на отпадането и мерки за задържането им в училище | присъствена | Учители | 10 | 16 | „Юнивърсъл скул“ ЕООД | ПГСС- Куклен | 14. 11. 2024 г. | От бюджета на ПГСС | Директор |
| 2. | Алгоритъм за прилагане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на училищното и предучилищното образование. Стъпки, мерки и принципи при изграждане на институционалната политика | присъствена | Учители | 10 | 16 | „Юнивърсъл скул“ ЕООД | ПГСС- Куклен | 19. 03. 2025 г. | От бюджета на ПГСС | Директор |
| 3. | Педагогически взаимодействия в класната стая и извън нея | дистанционна | Новоназначени учители | 2 | 16 | „Юнивърсъл скул“ ЕООД | в електронна среда | Съобразна възможностите на обучителната организация | От бюджета на ПГСС | Директор |

\***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Планът за квалификационната дейност може да бъде актуализиран при възникване на причини, касаещи както работата на учителите, така и учебната дейност на учениците.

**V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет** – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал , равняващ се минимум на 1,2 % ат ФРЗ на педагогическия персонал и конкретна сума в лева).

**VI. Контрол по изпълнение на плана**

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

* В частта извънучилищна квалификация – Директор
* В частта вътрешноучилищна квалификация – ЗДУД
* В частта финансиране на квалификацията – Гл. Счетоводител

**VІІ. Правила за квалификационната дейност в училище.**

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационната дейност, в чиито състав влизат:

Заместник директорът по учебната дейност

Председателят на МО на учителите по общообразователна подготовка

Председателят на МО на учителите по професионална подготовка

1. Квалификационната дейност на училищно равнище се осъществява по План за Квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на ПС. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
2. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО- Пловдив, университети, колежи, Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на глава ІІІ от ЗПУО. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.
3. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията/ трудово-правни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.
5. При участие във форми за придобиване на ПКС, директорът осигурява ползването на част от платения годишен отпуск за съответната година.
6. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват учители, които: Преподават по предмети или направления, за които се въвеждат нови ДОС; преминават на нова педагогическа длъжност или заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от 3 учебни години.
7. По преценка на директора и на Комисията по квалификационната дейност, във форми за повишаване на квалификацията могат да учястват и непедагогически кадри, работещи в училището.

**VІІІ. Правила за финансиране на квалификационната дейност:**

1. Средствата за квалификация се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на минимум 1,2 % ат ФРЗ на педагогическия персонал.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява от бюджета на училището , от дарения по волята на дарителя или за собствена сметка.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност надвишава финансовия лимит за квалификация на училището, финансирането става със собствени средства.
5. При наличие на желание от страна на даден учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка ПКС се заплащат от учителите.
7. Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно- оправдателен документ- фактура и протокол от организацията, осъществяваща обучението.

Изготвил:

Тинка Чифчиева- Директор на ПГСС- Куклен

и Комисия за квалификационната дейност