**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО**

**Гр. Куклен, обл. Пловдивска, ул. „ Алесандър Стамболийски” № 46**

 **УТВЪРЖДАВАМ:**

 **ДИРЕКТОР:** ..................................

 **Т.** **Чифчиева**

 **ПЛАН**

**ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ**

 **2024-2025 учебна година**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Училищният координационен съвет за справяне с тормоза и насилието /УКСТН/, е създаден на основание Заповед РД 09-611/18.05.2012 г. на Министъра на образованието и науката, утвърждаваща Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и Приложението към него.

1. Училищният координационен съвет за справяне с тормоза и насилието / УКСТН /, е избран решение на ПС №11 / 22.08.2024 г., в състав:

Председател Росица Бончева ПДУД и председател на УКБППМН

Членове:

 1. Байрамали Идриз- ст. учител

 2. Шукрие Халилова – образователен медиатор

 3. Анета Шабанова- родител

 4. Любка Петрова Ангова- ученик

 Работата на УКСТН е съобразена с указанията и насоките на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, Приложението към него, както и с приетите училищни планове и правилници.

**ЦЕЛИ НА УКСТН**

1. Прилагане на цялостен училищен подход за предотвратяване на прояви на тормоз и създаване на по-сигурна училищна среда.
2. Провеждане на превантивни мерки на ниво училище и ниво клас.
3. Въвеждане на защитна мрежа – задължения на учители, служители и родители за действия в ситуации на тормоз
4. Осигуряване на ресурсна обезпеченост за успешно реализиране на училищната политика за справяне с училищното насилие.

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Оценка на проблема за насилието – видове и форми на училищен тормоз; честота на неговите прояви; места за проявяване и участници в него.
2. Мерки за превенция:

 - на ниво училище;

 - на ниво клас/класна стая

1. Процедури за итервенция в ситуация на тормоз.
2. Създаване на училищна система за насочване към други служби при ситуации на тормоз.
3. Включване на родителите
4. Осигуряване на подкрепяща мрежа от специалисти в училище, които да се справят със ситуациите на тормоз.

**ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКССН С УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Установяване на видовете, формите, честотата и участниците в училищния тормоз, за новопостъпилите ученици.

Срок: ІХ 2024 г.

Отговорник: Н. Муслеж- кл. р-л на VІІІ клас

1. Запознаване на учителите и служителите с процедурите за противодействие при ситуация на тормоз.

Срок: ІХ 2024 г.

Отговорник: Директор

1. Популяризиране на училищна система за насочване към други служби при ситуации на тормоз,

Срок: ІХ- Х 2024 г.

Отговорник: Пом. директор и кл.ръководители

1. Включване на учители и служители в обучения и семинари за превенция на тормоза.

Срок : постоянен

Отг. Директор и зам. директор

**ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ СЪВМЕСТНО С РОДИТЕЛИТЕ**

1. Изготвяне на материал за родителите с училищните процедури за действие при ситуация на тормоз.

Срок: Х 2024 г*.*

Отговорник: Н. Муслеж

2. Запознаване на родителите с процедурите за интервенция при ситуация на тормоз и с училищна система за насочване към други служби, на първата родителска среща

Срок: октомври 2024г.

Отговорник: кл. ръководители, директор

1. Издирване и привличане на родители-специалисти в областта на помагащите професии: Медиатори, психолози, социални работници, лекари и др., за оказване на съдействие в реализацията на училищната политика за справяне с тормоза.

Срок: ХІ 2024 г.

Отговорник: кл. ръководители, директор

1. Проучване и прилагане на добри практики от други училища за преодоляване на прояви на тормоз ,

Отговорник: Директор и пом. директор

**ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ СЪВМЕСТНО С УЧЕНИЦИТЕ**

1. На ниво клас:
	1. - Запознаване и актуализиране на знанията относно формите,видовете, ролите в ситуации на училищен тормоз.

Срок: 2024 г., съгласно план на кл. р-ли

Отговорник: кл. ръководители

-. Запознаване на учениците с процедурите и правилата за реакция в ситуация на училищен тормоз и провеждане на анкета

Срок: октомври 2024 г.

Отговорник: Кл.ръководители

* Провеждане на дискусии за физическия, психическия, сексуалния и виртуалния тормоз.

Срок: през учебната година,съгласно план на кл.р-л.

Отговорник: Зам. директор и класни ръководители

 - Придобиване на умения за справяне със ситуации на тормоз, чрез ролеви игри, споделяне на опит и други интерактивни методи.

Срок: през учебната година,съгласно план на кл.р-л

Отговорник: кл.р-ли, Зам. директор

1. На ниво училище:
* Подобряване на системата от дежурства в училищната сграда и училищния двор, с оглед обхващане на местата за евентуална проява на тормоз.

Срок: септември - 2024 г.; Февруари – 2025г.

Отговорник: Директор и пом директор

* Поставяне на паник – бутони за задействане на охранителните органи при необходимост.

 Срок: ноември 2024г.

 Отговорник: директор и домакин

**ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ С ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ, ИНСТИТУЦИИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Служби и организации за съвместни дейности и мероприятия:
	* Дирекция Социално подпомагане отдел „Защита на детето” – гр.Куклен и офис гр.Асеновград, гр. Пловдив
	* МКБППМН гр.Куклен;
	* Детска педагогическа стая към І- во РПУ гр. Лровдив
	* Органите на МВР

Срок: през учебната година

Отговорник: Председател на УКСТН

1. Спазване и прилагане на процедурите за уведомяване в случай на тормоз.

Срок: през учебната 2024-2025 година

Отговорник:Председател на УКСТН

1. Организиране и провеждане на съвместни инициативи, с цел превенция на училищен тормоз и създаване на социални и емоционални умения за адекватни действия в ситуации на тормоз.

Срок: през учебната година

Отговорник: Председател на УКСТН

1. Организиране на подкрепа и оказване на съдействие на родители на ученици жертви и насилници.

Срок: през учебната година

Отговорник: Председател на УКСТН

1. Сътрудничество със социалните работници от отдел „Закрила на детето”, инспектор детска педагогическа стая, обществените възпитатели, и секретарите на МКБППМН в гр. Куклен

Срок: през учебната година

Отговорник: Председател на УКСТН

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Провежда планирани заседания, веднъж на два месеца през учебната година.
2. При ситуации на тормоз, провежда извънредни заседания.
3. Настоящият план е отворен за допълнения и промени.

 *Планът е утвърден със Заповед № РД- 06 6329-6 / 16.09.2024 г.*