**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО**

**гр.Куклен,общ.Куклен,обл.Пловдивска ул.”Ал.Стамболийски”46**

РД-06 6329-6/ 16.09.2024

**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

 **I. Задължения на персонала**

 1. Училищен координационен съвет

* Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
* Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
* Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
* Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
* Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за органирзиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

**2. Класни ръководители**

* В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
* С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
* Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая
* Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
* Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
* За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
* Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
* Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. От ДПС към МВР, МКБППМН, Здравни организации и др
* Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
* Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
* Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

 **3. Учители, които не са класни ръководители**

* Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
* Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
* Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
* Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат

 **4. Дежурни учители**

* Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
* Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
* Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

**5. Помощен персонал**

* Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
* Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
* Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

 **II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи**.

* Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
* Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.
* Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията
* Дете-наблюдател- уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.

 Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

 Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.

 **III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците**.

 Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

 1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие” (Приложение №1).Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.

 2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик. Учителят или служителят действат в следната последователност:

* извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
* при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
* уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
* описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

 3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

* Всеки служител на ПГСС- Куклен, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите / настойниците на детето;
* Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
* След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.
* УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник/психолог, класен ръководител и родител.

 4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

* Учителят описва ситуацията писмено в Протокол № 1 за отговор на насилие ;
* Ситуацията се регистрира в единния регистър;
* Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол №2;
* За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;
* Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
* Свиква се УКС;
* УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;
* УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

 **IV. Мерки при кризисни ситуации**

1. Комисията заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.

 2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.

 3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО, Отдел ”Закрила на детето” и полицията (детска педагогическа стая).

4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Съставил:

УКС за справяне с насилието

 Председател: Тинка Чифчиева

 Членове: 1. Росица Бончева

 2. Байрамали Идриз

 3. Шукрие Халилова

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 ПРОТОКОЛ

 за съобщаване /отговор/ на насилие № ..../ №

 Трите имена на ученика.......................................................................................................

 Клас ..................................

Класен ръководител ..............................................................................................................

Дата .................., час .........

Описание на ситуацията:........................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

 Предприети мерки :...............................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Подпис:

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПРОТОКОЛ

за съобщаване за насилие №............/

 родител на ................................................................................................................................

ученик/чка от .................. клас с класен ръководител ...........................................................

 Определям детето си като:

 □ Дете, жертва на тормоз

 □ Дете, упражнило тормоз

 □ Дете, което помага и подкрепя тормоза

□ Дете-пряк наблюдател

 □ Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата.................., час...................

 Описание на ситуацията:..............................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Подпис на родител: