



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
ГР. КУКЛЕН

ул. "Александър Стамболийски" № 46 тел: 03115 91 05 e-mail: 1601102@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Нермин Соди - Таскова/

ПЛАН

ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

2026-2027 учебна година

Планът е утвърден със Заповед № РД- 06 7907-7 / 15.09.2026 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищният координационен съвет за справяне с тормоза и насилието /УКСТН/, е създаден на основание Заповед РД 09-611/18.05.2012 г. на Министъра на образованието и науката, утвърждаваща Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и Приложението към него.

2. Училищният координационен съвет за справяне с тормоза и насилието /УКСТН/, е избран решение на ПС №14 /11 .09.2026 г., в състав:

Председател: Теодор Тодоров - учител

Членове:

1. Байрамали Идриз- ст. учител
2. Шукрие Халилова – образователен медиатор
3. Анета Шабанова- родител
4. Любка Петрова Ангова- ученик

Работата на УКСТН е съобразена с указанията и насоките на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, Приложението към него, както и с приетите училищни планове и правилници.

ЦЕЛИ НА УКСТН

1. Прилагане на цялостен училищен подход за предотвратяване на прояви на тормоз и създаване на по-сигурна училищна среда.
2. Провеждане на превантивни мерки на ниво училище и ниво клас.
3. Въвеждане на защитна мрежа – задължения на учители, служители и родители за действия в ситуации на тормоз
4. Осигуряване на ресурсна обезпеченост за успешно реализиране на училищната политика за справяне с училищното насилие.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Оценка на проблема за насилието – видове и форми на училищен тормоз; честота на неговите прояви; места за проявяване и участници в него.
2. Мерки за превенция:
 - на ниво училище;
 - на ниво клас/класна стая
3. Процедури за итервенция в ситуация на тормоз.
4. Създаване на училищна система за насочване към други служби при ситуации на тормоз.
5. Включване на родителите
6. Осигуряване на подкрепяща мрежа от специалисти в училище, които да се справят със ситуацията на тормоз.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКССН С УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Установяване на видовете, формите, честотата и участниците в училищния тормоз, за новопостъпилите ученици.
Срок: Септември 2026 г.
Отговорник: Байрамали Идриз- кл. ръководител на VIII клас
2. Запознаване на учителите и служителите с процедурите за противодействие при ситуация на тормоз.
Срок: Септември 2026 г.
Отговорник: Директор
3. Популяризиране на училищна система за насочване към други служби при ситуации на тормоз,
Срок: Септември - Октомври 2026 г.
Отговорник: Зам. директор и кл. ръководители
4. Включване на учители и служители в обучения и семинари за превенция на тормоза.
Срок : Постоянен
Отг. Директор и зам. директор

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ СЪВМЕСТНО С РОДИТЕЛИТЕ

1. Изготвяне на материал за родителите с училищните процедури за действие при ситуация на тормоз.
Срок: Октомври 2026 г.
Отговорник: Байрамали Идриз
2. Запознаване на родителите с процедурите за интервенция при ситуация на тормоз и с училищна система за насочване към други служби, на първата родителска среща
Срок: Октомври 2026 г.
Отговорник: кл. ръководители, директор
3. Издирване и привличане на родители-специалисти в областта на помагащите професии: Медиатори, психолози, социални работници, лекари и др., за оказване на съдействие в реализацията на училищната политика за справяне с тормоза.
Срок: Ноември 2026 г.
Отговорник: кл. ръководители, директор
4. Проучване и прилагане на добри практики от други училища за преодоляване на прояви на тормоз
Отговорник: Директор и зам. директор

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ СЪВМЕСТНО С УЧЕНИЦИТЕ

1. На ниво клас:

- Запознаване и актуализиране на знанията относно формите,видовете, ролите в ситуации на училищен тормоз.
Срок: 2026 г., съгласно план на кл. ръководители
Отговорник: кл. ръководители
- Запознаване на учениците с процедурите и правилата за реакция в ситуация на училищен тормоз и провеждане на анкета
Срок: Октомври 2026 г.
Отговорник: Кл. ръководители
- Провеждане на дискусии за физическия, психическия, сексуалния и виртуалния тормоз.
Срок: през учебната година, съгласно план на кл. ръководител.
Отговорник: Зам. директор и класни ръководители
- Придобиване на умения за справяне със ситуации на тормоз, чрез ролеви игри, споделяне на опит и други интерактивни методи.
Срок: през учебната година, съгласно план на кл. ръководител
Отговорник: кл. ръководители, зам. директор

2. На ниво училище:

- Подобряване на системата от дежурства в училищната сграда и училищния двор, с оглед обхващане на местата за евентуална проява на тормоз.
Срок: Септември - 2026 г.; Февруари – 2027г.
Отговорник: Директор и зам директор
- Поставяне на паник – бутони за задействане на охранителните органи при необходимост.
Срок: Ноември 2026г.
Отговорник: директор и домакин

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ С ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ, ИНСТИТУЦИИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Служби и организации за съвместни дейности и мероприятия:

- Дирекция Социално подпомагане отдел „Защита на детето” – гр.Куклен и офис гр.Асеновград, гр. Пловдив
- МКБППМН гр.Куклен;
- Детска педагогическа стая към I- во РПУ гр. Лровдив
- Органите на МВР

Срок: През учебната година

Отговорник: Председател на УКСТН

2. Спазване и прилагане на процедурите за уведомяване в случай на тормоз.

Срок: през учебната 2026-2027 година

Отговорник: Председател на УКСТН

3. Организиране и провеждане на съвместни инициативи, с цел превенция на училищен тормоз и създаване на социални и емоционални умения за адекватни действия в ситуации на тормоз.

Срок: През учебната година

Отговорник: Председател на УКСТН

4. Организиране на подкрепа и оказване на съдействие на родители на ученици жертви и насилници.

Срок: през учебната година

Отговорник: Председател на УКСТН

5. Сътрудничество със социалните работници от отдел „Закрила на детето”, инспектор детска педагогическа стая, обществените възпитатели, и секретарите на МКБППМН в гр. Куклен

Срок: през учебната година

Отговорник: Председател на УКСТН

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Провежда планирани заседания, веднъж на два месеца през учебната година.
2. При ситуации на тормоз, провежда извънредни заседания.
3. Настоящият план е отворен за допълнения и промени.