



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
ГР. КУКЛЕН
ул. "Александър Стамболийски" № 46 тел: 03115 91 05 e-mail: 1601102@edu.mon.bg

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
ПГСС- ГР. КУКЛЕН ЗА ПЕРИОДА 2025-2030 ГОДИНА**

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
Високо развитие на: подготовката по БЕЛ, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети. - Формиращо оценяване и самооценяване. - Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители. - Издигане на качеството на образование за постигане на ДОС. - Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за учене чрез действие.	1. Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез: - повишаване на квалификацията на дългогодишните педагогически кадри; - провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация и владеещи чужди езици, ако това се изисква по учебен план на съответния предмет, притежаващи опит за реализирането на проекти; - приоритетно привличане на учители – бивши възпитаници на училището. Провеждане на тематични ПС с цел повишаване на вътрешноучилищната квалификация. 3. Осъществяване на сътрудничество между учителите от училището с учители от други училища и/или ВУЗ с цел обмен на добри педагогически практики. 4. Обеспечаване на процеса на обучение с достатъчно технически средства и други необходими пособия. Прилагане на компетентностния подход в обучението. 6. Мотивиране на учениците за участие в учебния процес чрез качествено обучение. 7. Въвеждане на нови форми за проверка и оценка на знанията на учениците (проектна дейност). 8. Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания.	Делегиран бюджет и целеви финансираня	Постоянен	Директор и гл. счетоводител, учители

	9. Привличане в училище на мотивирани ученици чрез провеждане на целенасочена рекламна кампания. . Съвместна работа по образователни проекти. . Повишаване на нивото на трудовата дисциплина. . Усъвършенстване на съществуващите училищни учебни планове и при необходимост разработване на нови, отговарящи на търсенето от учениците и на ресурсите, с които разполага училищната общност. 13. Провеждане на практическите занятия в реална работна среда. 14. Изкуственият интелект в помощ на обучението.			
Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. - Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията и развиване на способностите за самостоятелно търсене и използване на информация от разнообразни източници. - Подобряване на процеса на педагогическо взаимодействие между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.	. Предприемане на мерки за намаляване на броя на отсъствията от учебни часове чрез своевременно информиране на родителите. . Осъществяване на съвместни инициативи от ученици, учители и родители. . Обогащаване и разнообразяване на извънкласните дейности и заниманията със спорт . . Утвърждаване на традиции и символи на училището. . Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители. . Превенция на агресията, тормоза и други негативни прояви в училищната общност. . Организиране на дейности за борба с противообществените прояви и	Целево	Целогодишен	Класни ръководители, образователен медиатор, родители

	противодействие срещу наркоманията и сектите. 8. Осигуряване на безопасна среда за работа и учене в ситуацията на епидемична обстановка.			
Ефективна управленска дейност.	Демократизиране на управлението на училищната общност чрез: - Включване на максимален брой учители във вземането на управленски решения, - Организиране на по-добра вътрешноучилищна информационна система. - Изграждане на ръководен екип. - Създаване на партньорски взаимоотношения със синдикалните организации в училище.		Постоянен	Директор
Използване на различни форми за мотивиране на персонала.	1. Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет. . Формиране на система от морални стимули, изготвяне на Етичен кодекс. . Осигуряване и организиране на квалификацията на учителите. . Провеждане на тимбилдинг и обучения на колектива, семинари и др.	Делегиран бюджет и цели	Двукратно-първи и втори срок	Директор, главен счетоводител,
Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.	Привличане в на бивши ученици, родители и общественици в училищния живот.		Постоянен	Директор, образователен медиатор
Материална база и допълнително финансиране.	. Работа по привличане на спонсори. . Разработване на проекти за обогатяване	Спонсори, проекти, НП и ДБ	Постоянен	Директор, главен

	на училищната МТБ. . Естетизация на училищния двор. . Основни ремонти на ВИК и ел.инсталации. . Актуализиране и обогатяване на библиотечния фонд . Ремонт на зоните за спорт . Текущи ремонти в кабинети и класни стаи. . Обезпечаване на подходящо обзавеждане на кабинети и класни стаи. 10. Внедряване на съвременни интерактивни средства за обучение.			счетоводител, домакин
Ефективна рекламна кампания.	1. Изграждане на постоянен екип от учители, разработващи рекламната стратегия на училището. 2. Осигуряване на достатъчно средства по реализиране на рекламата. 3. Включване в рекламната дейност на учители, родители и ученици. 4. Участие в образователни мрежи Дни на отворени врати.	Делегиран бюджет	Целогодишно	Директор