



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
ГР. КУКЛЕН**

ул. "Александър Стамболийски" № 46 тел: 03115 91 05 e-mail: 1601102@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Нермин Соди - Таскова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

2026- 2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на ПС с протокол № 14 /11. 09. 2026 год. и утвърден със Заповед № РД-06 7908-8 от 15.09.2026 г.

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Професионална гимназия по селско стопанство-Куклен през учебната 2025/ 2026 година протече съгласно залягналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученици в специалностите: Механизация на селското стопанство, Машини и системи с ЦПУ., разпределени в 5 паралелки дневна форма на обучение и в самостоятелна форма на обучение.

През настоящата 2026-2027 учебна година в ПГ по СС ще се обучават ученици в дневна форма разпределени в следните професии: „Техник на селскостопанска техника“, „Машинен техник“, „Механизация и цифровизация в аграрния сектор“. – 101 ученици и в СФО- 42 ученици.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение в гр. Куклен, които не желаят да пътуват извън населеното място. Привлечени са ученици от други населени места, като им е осигурен безплатен транспорт.

- броят на повтарящите ученици е сведен до минимум;

- добро представяне на зрелостниците на ДКИ.

- по отношение на административната, стопанската и финансова дейност, за сега училището се справя добре с изискванията на финансова самостоятелност.

- участие в проекти и програми на МОН

Слаби страни:

- Допускане на голям брой отсъствия по неуважителни причини

- Допускане на сравнително много отсъствия по уважителни причини

- Лошо представяне на ДЗИ по БЕЛ и НВО в 10 клас.

- Пропуски при прилагане на процедурата по налагане на санкции на учениците.

- Липса на ритмичност при оценяването

- Недостатъчно съдействие от родителите на проблемните ученици

Слабата мотивация за учене на отделни ученици и допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини е проблем за педагогическия колектив. Входящото ниво на учениците е ниско и от там идват трудностите със справянето с учебния материал/ особено по общообразователните предмети/.

Учебната година приключи със сравнително малък брой ученици на поправителни изпити. Носителите на слаби оценки са предимно от дванадесети клас, което е обяснимо от факта, че повечето от тях работят и не посещават учебните занятия.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. При възникнали сложни казуси ръководството търси подкрепа от експертите на РУО- Пловдив и екипите за общащавашо образование.

■ Необходимо е:

- да продължи работата по намаляване на безпричинните отсъствия на учениците;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите съобразно с изискванията на ЗПУО
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за

- приобщаване на родителите към училищния живот, особено от ромската общност.
- да се работи относно ефективното сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса на територията на общината и извън нея.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с професионални знания и умения отговарящи на стандартите на ЕС, способни за професионална реализация на пазара на труда.

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училище, отворено към всички социални и етнически групи, предлагащо висококачествено общообразователно и професионално обучение.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на ПГСС като единствена в община Куклен професионална гимназия
- Повишаване качеството на обучението по общообразователна и професионална подготовка
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Ефективно изучаване на чужди езици с приоритет използването им в професионалната реализация
- Предлагане на професионална подготовка в съответствие със съвременните технологии, използвайки сътрудничеството на местния бизнес.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие
- Изграждане на личности с възможности за реализация на пазара на труда

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на нивото на подготовката на учениците по общообразователна и професионална подготовка чрез използване на интерактивни методи на обучение.
- Проучване на пазара на труда и въвеждане на професии които са актуални за района на училището и територията на индустриална зона „Родопи”
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- План за справяне с неграмотността
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Защита личностното достойнство на учениците
- Осъвременяване на материално-техническата база.
- План за намаляване дела на ранното отпадане на ученици от системата на образованието.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по български език , чуждоезиково обучение и предметите

по професионална подготовка

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

1. Усъвършенстване на преподавателската работа

1.1. Усъвършенстване на работата по изпълнението на Държавните образователни стандарти с цел достигане на формулираните в тях очаквани резултати. Да се активизира работата по изграждане у учениците на умения за практическо прилагане на знанията.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.2. Стриктно прилагане на НАРЕДБА № 11 ОТ 1 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители

1.3. В класната стая на XII клас да бъдат поставени табла с информация за графика на дейностите по провеждане, както и разяснения за формата на държавните зрелостни изпити /ДЗИ/ и Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация/ ДИППК/. Да се насочва вниманието на учениците към тези табла.

Срок: 10.2026

Отг.: кл.ръководител

1.4. Да продължи работата за въвеждане на съвременни методи на обучение, използване на възможностите на информационните технологии и Интернет, на аудио-визуални и компютърни програми за обучение.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.5. В началото на учебната година всеки учител да изготви изпитни тестове и материали, както и критерии за оценяване при устно и писмено изпитване.

Да бъдат представени на директора изпитните програми и варианти /не по-малко от 2/ за изпитите/поправителни, приравнителни, за определяне на срочна или годишна оценка, за промяна на оценка/.

Срок: 16.10.2026, преди изпитни сесии на ученици от СФО.

Отг.: учители

1.6. С оглед на по-доброто представяне на изпитите на ДЗИ, да се работи за повишаване на равнището на писмената култура и за развитие на писмената реч на учениците. За целта при текущото оценяване да се прилагат не само устни изпитвания и тестове, но и задачи за писмено развиване на въпрос или казус. Тази практика да бъде прилагана по всички учебни предмети, като особено внимание ѝ се отдели по хуманитарните науки. При оценяването задължително да бъдат взети под внимание езиковата и правописната култура на ученика.

Срок: постоянен

Отг.: учители

1.7. Да се проведат пробни матури – поне две за годината

Срок: постоянен

Отг.: учители

.

1.8. Да се разшири и усъвършенства практиката за възлагане на индивидуални и групови учебни проекти. Стремехът да бъде насочен към развитие на умения, към практическо приложение на наученото и интегриране на знания от различни учебни области, както и работа в екип/ при груповите проекти/

Срок: постоянен.

Отг.: учители.

1.9. Да продължи участието на училището по различни проекти и програми към МОН

Срок: постоянен.

Отг.: директор

1.10 С оглед на намаляване на пропуснатите поради отсъствия на учители учебни часове да се разработи система за вътрешно заместване, която да действа бързо и ефективно при краткосрочни /от един до три дни/ При отсъствия за по-дълъг период да се търсят външни заместници. При краткосрочни отсъствия и липса на специалист по съответния предмет, да се изнасят уроци по гражданско, здравно и патриотично образование. За целта в началото на учебната година да се изработи програма с актуални теми.

Срок: постоянен

Отг.: директор

1.11. Да се засили педагогическият контрол над преподавателската работа чрез:

- по-голям брой посещения на уроци;

Срок: постоянен.

Отг.: директор

- проверка на тетрадки и писмени работи на учениците;

Срок: постоянен

Отг.: директор

- контрол над провеждането на годишни изпити /поправителни, приравнителни, изпити на учениците на самостоятелна форма на обучение/;

Срок: постоянен.

Отг.: директор

- контрол над резултатите от проверките на входното и изходното ниво на учениците и на “пробните матури”;

Срок: за вх. ниво – 23.10.2026 г.

за изх. ниво – не по-късно от 1 седмица преди приключването на учебната година за съответния клас

за “пробните матури” – април 2027 г.

Отг.: директор

- проверки на годишните тематични планове и учебни програми на учителите и тяхното спазване;

Срок: постоянен.

Отг.: директор

- проверки за посещаемост на учебните часове от учениците.

Срок: постоянен.

Отг.: директор

1.12. Да се утвърди график за консултациите на учителите

Срок: 30 .09. 2026 г.

Отг.: директор.

1.13.Сключване на договори с подходящи бази за провеждане на учебно-производствена практика

Срок: края на септември.

Отг.: Директор

Зам директор и учители по практика

1.14. Участие в проекти свързани с професионалното обучение на учениците.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

1.15.Подобряване на материалната база в работилниците и кабинетите по учебна практика.

Срок: постоянен

Отг. Директор, учители по практика

2. Гражданско образование и възпитание в ПГСС гр.Куклен

Дейности и задачи,които ще се способстват за формиране на ценностната ориентация,адекватно социално поведение,творческо саморазвитие

2.1 Да се обсъдят и изготвят планове на класовете, за дейността им през учебната година

Срок: 30.09.2026

Отг.: Класните р-ли

2..2 Да се състави план-график за отбелязване на бележити дати и личности

Срок: м. Септември 2026

2.3 .Да се обсъди от класните ръководители, с новите 8 клас, Закона за защита правата на детето.

Срок: м Октомври 2026

Отг.: Класен р-л на 8 клас

2.4 Да се работи за формиране на уважение към институциите, към училището, към учителите и служителите. Да се утвърди отношение на нетърпимост към прояви на неуважение, лошо възпитание, нетолерантност и агресия към различните, интегриране на деца и ученици, както от страна на учениците, така и от страна на родителите.

Срок: постоянен

Отг.: учители, директор

2.5. Да се обърне специално внимание на работата по професионалното ориентиране и кариерното развитие. Да се активизират връзките с Бюрото по труда към община Родопи Да се запознаят учениците с начините за търсене на работа, с правата и задълженията, регламентирани с Кодекса на труда, с възможните рискове за злоупотреба от страна на недобросъвестни работодатели, както и с изискванията на Инспекцията по труда за работа на непълнолетни. .

Срок: постоянен.

Отг.:класни ръководители,директор

3. Укрепване на физическото здраве на учениците

3.1. С оглед тенденцията към влошаване на здравословния статус на българските ученици, класните ръководители да предвидят в годишния си план часове, посветени на здравословния начин на живот и борбата с наднорменото тегло. Теми за здравословен начин на живот да бъдат предвидени и в програмата за заместващи учители- неспециалисти при краткосрочно отсъствие на колега.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители, учител по БЗО

3.2. Да се засили взискателността при провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт. Да се създаде атмосфера на нетърпимост към отсъствията от тези часове. Да се засили контролът над тяхното провеждане и над освобождаването от тях.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът, учител по ФВС.

3.3. Да се създадат допълнителни възможности за спорт в рамките на извънкласните форми.

Срок: постоянен

Отг.: учител по физич възп.. и спорт.

3.4. Да продължи традицията за провеждане на спортни празници в училището и провеждане на вътрешно училищни турнири както следва:

Турнир по тенис на маса

Срок: м. 11. 2026

Отг. учител по ФВС

Турнир по футбол

Срок: I-ви етап – есен м. 10.11.2026

II-ри етап – пролет м. 04.05.2027

Отг. учител по ФВС

Спортен празник

Срок: м. 20.05.2027

Отг.: учител ФВС, Класните ръководители

3.5. Участие на училището в дейности съгласно Националния спортен календар

Срок: постоянен

Отг.: учител по ФВС

4. Борба с противообществените прояви

4.1. Училищна комисия за борба с противообществени прояви да работи съвместно с Районната комисия за борба с противообществени прояви към община Куклен и да следи и участва във всички мероприятия от различно ниво
Срок: Постоянен
Отг.: Председателя на комисията

4.2. Училищният координационен съвет за справяне с насилието /УКССН/, е създаден на основание Заповед РД 09-611/18.05.2012 г. на Министъра на образованието и науката, утвърждаваща Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и Приложението към него.

Училищният координационен съвет за справяне с насилието / УКССН /, е избран решение на ПС № 14/11.09.2026 г., в състав:

Председател Нермин Соди - Таскова - директор

Членове: 1. Теодор Тодоров член и председател на УКБППМН

2. Байрамали Идриз – член на УКБППМН

3. Шукрие Шабан Халилова – член на УКБППМН

Работата на УКССН е съобразена с указанията и насоките на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, Приложението към него, както и с приетите училищни планове и правилници.

Срок: Постоянен

Отг. директор

4. 1. 1. Дейности на УКБППМН, свързани със задържане на учениците в училище

1. Комисията за борба с протвообществените прояви да работи целенасочено с родителите на учениците с проблеми.

Срок: Постоянен

Отг.: Председател и членове на комисията

2. Да се сформират екипи от ученици в помощ на дежурните учители през учебната година.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам. директор

3. Да се изпълнява плана във връзка със Стратегията за намаляване на дела на ранноотпадналите ученици от системата на образованието.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам. директор

4. Да се изисква стриктно спазване на пропускателния режим на влизане и напускане на училището с цел предотвратяване на закъсненията и бягствата от учебните занятия.

Срок: Постоянен

Отг.: Дежурните учители

4.1.2. Дейности на УКБППМН свързани с борба срещу наркоманията и зависимостите

1. Провеждане на беседи-разговори с представител на Центъра по наркомания по актуални теми.

Срок: от м.11.2026 до м.05.2027

Отг. Кл. ръководители

2. На родителски срещи да се запознаят родителите с видовете наркотици и ефекта от тях, чрез инспектор от ДПС или РПУ.

Отг.: Класните р-ли и Директор, отдел "Закрила на детото"

5. Гарантиране на здравето и безопасността на учениците, учителите и персонала в училището

5.1. За организирането на тази дейност в училището да се утвърдят:

- щаб за защита от природни бедствия, аварии и катастрофи;
- постоянна нещатна комисия за защита при пожар;
- комитет по здравословни и безопасни условия на обучение и труд;
- комисия по безопасност на движението по пътищата.

Срок: 16.09.2026г.

Отг.: Директор

5.2 Изготвяне на тематичен график и организиране на занятия по програма "Действия при бедствия ,аварии и катастрофи" в часа на класния. Да се проведат практически занятия за евакуация и действия при пожар или земетресение.

Срок: м.09. 2026-04.2027

Отг.: Класните р-ли, зам.-директор,

5.3. Да се провежда редовно инструктаж за безопасност и охрана в съответствие с нормативните документи.

Срок: постоянен.
Отг.Зам.директор
кл. ръководители.

5.4. Да се организира редовното почистване на училището, училищния двор и прилежащите му райони. Да се спазват санитарно-хигиенните изисквания в училището с оглед осигуряване на нормални условия за труд. Да се работи за подобряване на санитарно-битовите условия в училище.

Срок: постоянен.
Отг.: директор, домакин

5.5. Да се осигури дежурство на учителите по график – главен вход, по етажи , на двора. Дежурните са задължени да представят писмен доклад всеки ден след приключване на дежурството.

Срок: постоянен.
Отг.: директор,
дежурни учители.

5.6. Да подготви план за действие при зимни условия

Срок:м.11.2025
Отг.: директор, Домакин

5.7. Да се изготви план и график за възпитанието и обучението на учениците по БДП през учебната 2025-2026 година.

Срок: м.09.2025
Отг. учител по БДП

5.8. Да се създаде безопасна среда за ученици, учители и служители в ПГСС, във връзка с разпространението на Ковид 19.

Срок постоянен
Отг. Директор, домакин

Календарен план на дейностите за учебната 2024-2025 година

№	Дейности	Отговорник	Срок	Отчитане
	м. Септември			
1	Изготвяне на учебни програми по РП.	Учители,	01.09.2026	Директор
2	Утвърждаване на класни ръководители	Директор	15.09.2026	ПС
3	Запознаване с актуалните нормативни документи	Директор	15.09.2026	ПС
5	Седмично разписание на часовете	Комисия	15.09.2026	ПС
6	ПС за организация на учебната 2026-2027г-приемане промени в плана на училището, ПДУ, форми на обучение, модули за ДЧФВС, състав на комисии, МО, програми и планове за: Превенция на ранното напускане на ученици, Предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи, Етичен кодекс, Координационен съвет за превенция и справяне с тормоза, насилието и асоциалните прояви. План и график за провеждане на БДП по класове	Директор	14.09.2026	ПС
8	Откриване на учебната година	Директор	15.09.2026	
9	Начален инструктаж на новоприетите ученици	Директор	16.09.2026	
10	Изготвяне на тематични разпределения на учителите	Учители	16.09.2026	Директор
11	Изготвяне на графици за: Класни работи, Провеждане на часовете по БДП, Дежурства	Директор	23.09.2026	

	на учителите, Консултации с ученици и родители			
12	Изготвяни и представяне на Списък образец ¹ в НЕИСПУО	Директор Инф.обсл.	20.09.2026	НЕИСПУО
13	Изготвяне на материали за входно ниво и представяне за утвърждаване	Учители	16.09.2026	Директор
	м. Октомври			
1	Родителски срещи- провеждат се и в електронна среда.	Кл. ръководител	15.10.2026	Директор
2	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за I срок и нова специалност	Председател на ПС	30.10.2026	ПС
3	Отбелязване на Деня на Народните будители	Учител по БЕЛ	30.10.2026	Директор
4	Поход		30.10.2026	Директор
5	Квалификационни мероприятия по плана за КД			
	м. Ноември			
1	ПС- приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия, санкции на ученици, текущи проблеми.	Председател на ПС	04.11.2026	ПС
2	Квалификационни мероприятия по плана за КД	Директор		Директор
3	Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН	Директор	29.11.2026	Директор
	Поход- неучебен ден	Директор, класни ръководители	30.11.2026	Директор
	м. Декември			
1	Утвърждаване на график за провеждане на януарска изпитна сесия, съобразно подадени молби от ученици от СФО	Директор	07.12.2026	
2	ПС- Предложения за план- прием 2026- 2027 учебна година Санкции на ученици. Текущи задачи.	Председател на ПС	11.12.2026	
3	Коледни празници	Кл. Ръководители	23.12.2026	
	м. Януари			
1	Периодичен инструктаж на ученици и учители	Директор, кл.ръководители	05.01.2027	Директор
2	Заявка за задължителна документация за края на учебната година	Директор	01.2027	РУО
3	Представяне на План прием за учебната 2026-2027	Директор	01.2027	Община РУО
4	Провеждане на януарска изпитна сесия за учениците от СФО	Директор Учители по комисии	По график, утвърден от директора	Директор
	м. Февруари			
1	ПС- отчет и анализ на резултатите от образователния процес през I ви учебен срок. Санкции на ученици	Председател на ПС	07.02.2027	ПС
2	Актуализиране на списъка с ученици, които ще получават стипендии за II-ри учебен срок	Комисия	05.02.2027	ПС
4	График за класните и контролните работи- II-ри срок	учители	05.02.2027	Директор
5	Празник на лозаря	МО на учителите по професионална подготовка	05.02.2027	Директор

6	Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски	Учител по история	19.02.2027	Директор
7	Актуализиране базата данни за II-ри срок	Инф.обсл.	10.02.2027	Директор
8	Информирание на ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и НВО.	Кл.ръководители	20.02.2027	Директор
9	Мероприятия по плана за КД на учителите	МО	26.02.2027	Директор
	м. Март			
1	Мартенски празници	Учител по История	26.02.2027	Директор
2	Честване на Националния празник 3 март	Учител по история	26.02.2027	Директор
3	8-ми март-ден на жената	Директор	08.03.2027	Директор
4	Заявка за документация за края на учебната 2025-26 г.	Директор	03.2027	РУО
5	Унищожаване на документация с фабрична номерация за предходната учебна година	Комисия	31.03.2027	РУО
	м. Април			
1	Провеждане на родителска среща	Кл.ръководители	02.04.2027	Директор
2	ПС- Обсъждане успех и санкции на учениците.	Председател на ПС	14.04.2027	ПС
3	Пробни матури и пробни изпити за придобиване на професионална квалификация с ученици от XII клас и пробни изпити с ученици от X клас	Учители ПДУД	По график през м. април	Директор
4	Рекламна дейност по прием 2027-2028	Учители, директор	Април 2027	Директор
5	Майски празници- 6 май- ден на храбростта.	Учител по история	28.04.2027	Директор
6	Екоден	Учители , директор	29. 04.2027	Директор
	м. Май			
1	Изпращане на абитуриентите	Директор	14.05.2027	
2	Изготвяне график за предварителна поправителна сесия за ученици от XII клас.	Директор	14.05.2027	Директор
3	Провеждане на ДЗИ-сесия май- юни	Директор, учители	По график на МОН	РУО
	м. Юни			
1	Отбелязване на деня на Ботев и загиналите за освобождението и независимостта на България.	Учител по история	02.06.2027	Директор
2	Национално външно оценяване в X клас	Директор, учители	По график на МОН	Директор
3	Провеждане на изходни нива на учениците	учители	По график	Директор
4	Провеждане на изпитна сесия с ученици от СФО	учители	По график	Директор
	м. Юли			
1	Провеждане на производствени практики с ученици от X и XI клас	Учители по проф. подг.	По график	Директор
2	Провеждане на поправителна сесия за ученици от VIII до XI клас	учители	По график	Директор
3	Организация и провеждане на прием на ученици за следващата учебна година	Директор, ЗД, комисии	По график	РУО
4	Годишен педагогически съвет-отчитане и анализ на дейността на ПГСС през учебната година	Председател на ПС	02.07.2027	ПС
	м. Август			

1	Провеждане на ДЗИ- сесия август- септември	Директор, учители	По график на МОН	РУО
2	Поправителна сесия – август- септември	учители	По график	Директор

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвените планове за контролна дейност на директора и заместник директора ,където са упоменати конкретните срокове.

Нермин Соди - Таскова

/Директор на ПГ по СС гр. Куклен/